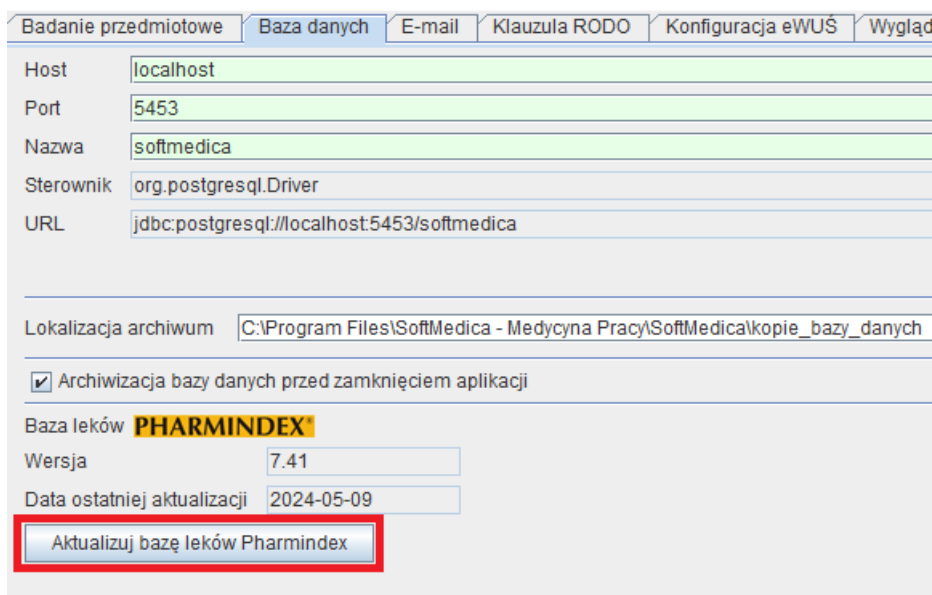


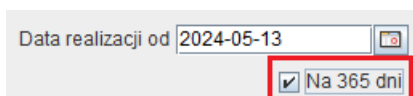
Instrukcja RECEPTY ROCZNE

Zanim dodamy receptę, warto sprawdzić czy posiadamy aktualną bazę leków PharmIndex. Możemy to zweryfikować na koncie użytkownika z funkcją administratora poprzez zakładkę Narzędzia na górnej belce programu → Ustawienia → Baza danych → „Aktualizuj bazę leków PharmIndex”



Ilustracja 1: Aktualizacja bazy leków

Aby dodać receptę roczną wybieramy w prawym górnym rogu okna pole wyboru „Na 365 dni”.

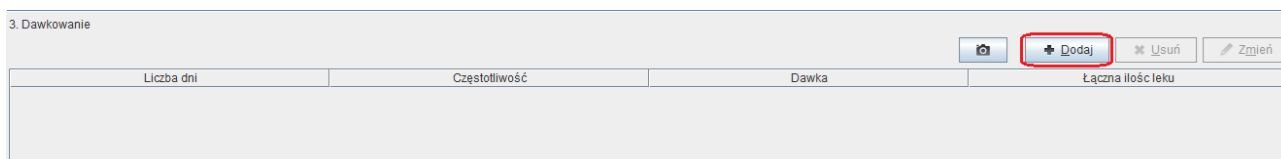


Ilustracja 2: Zaznaczenie pola "Na 365 dni"

Po zaznaczeniu pola, przechodzimy do dodania leku do recepty. Osiągniemy to za pomocą przycisku „Dodaj lek do recepty”. Po przejściu do dodania leku ukazuje nam się okno, w którym musimy wprowadzić dane. Nie różni się ono zbyt wiele od okna klasycznego dodawania leków dla recepty. Z tego też powodu większość pól wypełniamy tak jak miałyby to miejsce normalnie, z wyjątkiem dawkowania.

Aby dodać dawkowanie klikamy przycisk „Dodaj” znajdujący się w trzecim punkcie.





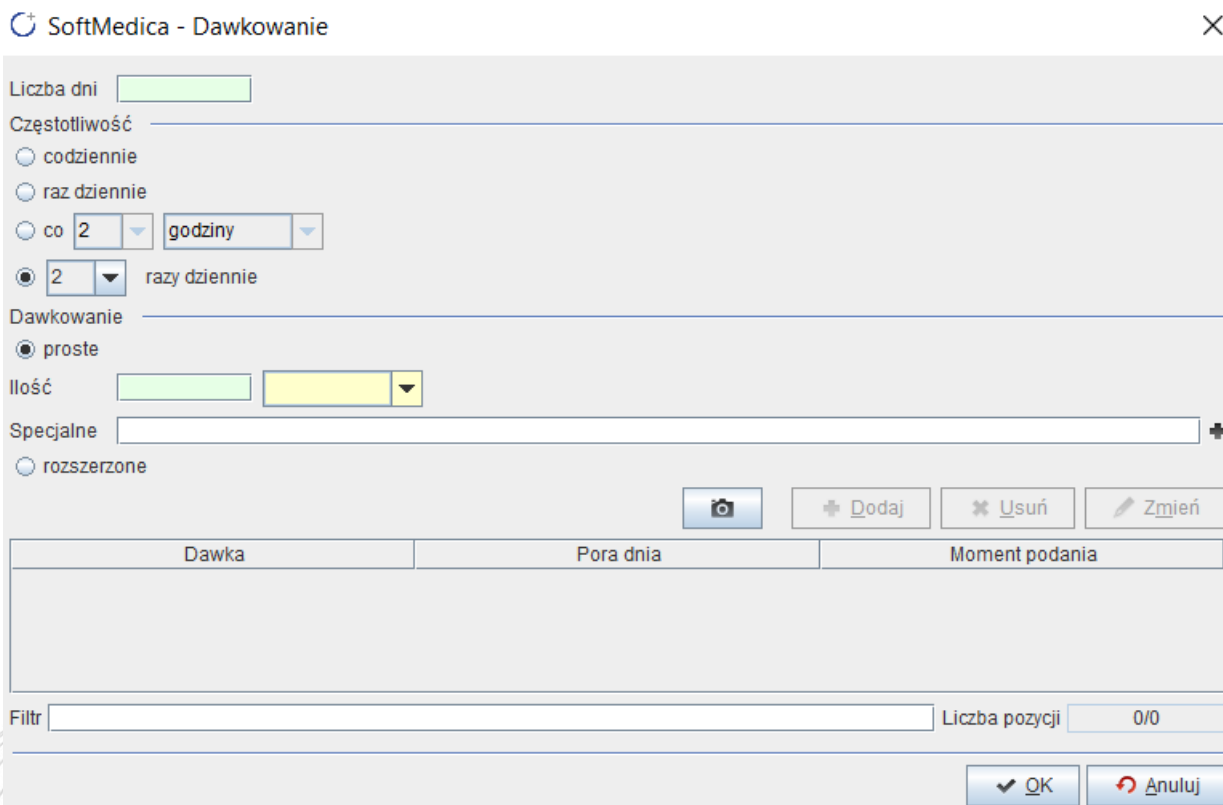
Ilustracja 3: Dodanie dawkowania

Po kliknięciu wyświetla nam się okno oferujące wiele opcji.

- Liczba dni – liczba dni kuracji – pomimo, że recepta jest roczna można ustawić maksymalnie 360 dni,

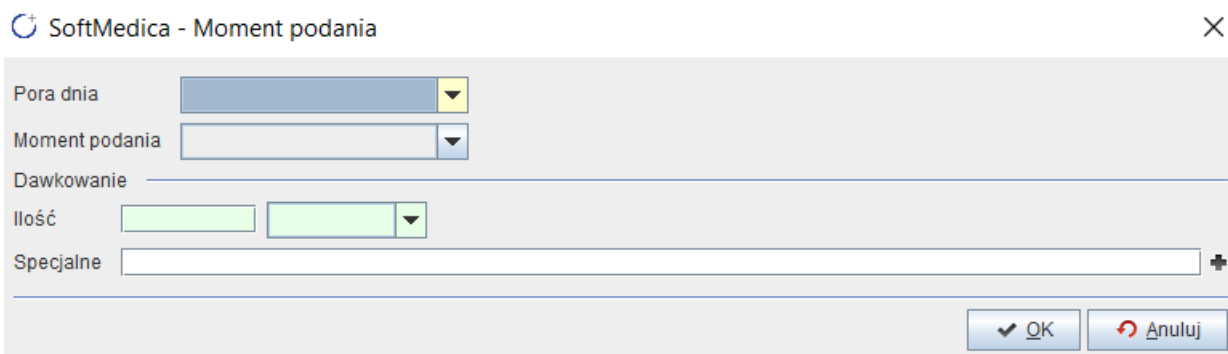
- Częstotliwość – częstotliwość podawania leku,

- Dawkowanie proste – jest tutaj możliwość wyboru ilości leku do podania, obok tego pola jest również rozwijalne pole wyboru, w którym możemy wybrać jednostkę możemy również wpisać ją ręcznie, jednak nie jest to zalecane (trzeba pamiętać, aby była ona taka sama jak w poprzednim oknie). Pole specjalne wypełniamy, jeżeli powyższe pola nie wystarczają do opisu dawkowania leku,



Ilustracja 4: Widok dawkowania prostego

- Dawkowanie rozszerzone – aby otworzyć dawkowanie rozszerzone zaznaczamy pole wyboru „rozszerzone” w zakładce Dawkowanie, a następnie klikamy „Dodaj”. Następnie otworzy się nam następujące okno:

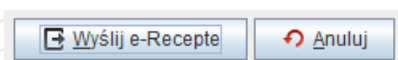


Ilustracja 5: Dawkowanie rozszerzone

Mamy tutaj do wyboru ponownie kilka opcji:

- Pora dnia – lista rozwijalna z możliwością dodania pory dnia zażycia leku,
- Moment podania – lista rozwijalna z możliwością dodania dokładnego momentu podawania leku,
- Ilość – ilość leku, nie powinna ona przekraczać ilości zapisanego leku we wcześniejszej zakładce, obok tego pola jest również rozwijalne pole wyboru, w którym możemy wybrać jednostkę, możemy również wpisać ją ręcznie jednak nie jest to zalecane (trzeba pamiętać, aby była ona taka sama jak w poprzednim oknie),
- Specjalne – wypełniamy jeżeli dawkowanie dla pacjenta nie może zostać opisane przez powyższe pola,

Po wypełnieniu wszystkich pól możemy przejść do zapisania, wydrukowania i wysłania recepty. Zatwierdzamy więc zmiany, po czym przechodzimy do opcji „Wydruk e-recepty”, a następnie „Wyślij e-Recepte”.



Ilustracja

6: Wysyłanie e-recepty